

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

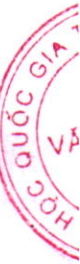
Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-BNV ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 522/QĐ-ĐHQG ngày 16 tháng 5 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) về việc ban hành Quy định thẩm quyền và quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức tại ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 1602/QĐ-ĐHQG ngày 01 tháng 12 năm 2022 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Cơ quan ĐHQG-HCM giai đoạn 2022-2024;

Căn cứ Quyết định số 1587/QĐ-ĐHQG ngày 10 tháng 11 năm 2023 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc điều chỉnh phê duyệt vị trí việc làm, số lượng



người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Cơ quan ĐHQG-HCM;

Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-VP ngày 20 tháng 3 năm 2024 của Văn phòng ĐHQG-HCM về việc tuyển dụng viên chức năm 2024;

Văn phòng ĐHQG-HCM thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 tại Cơ quan ĐHQG-HCM, như sau:

I. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CẦN TUYỂN Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN VIÊN

STT	Vị trí việc làm	Số lượng viên chức dự kiến tuyển dụng năm 2024
I.	Văn phòng	06
	1. Hành chính – Văn thư	01
	2. Thư ký Ban Giám đốc	01
	3. Tài chính – kế toán	01
	4. Quản lý cơ sở vật chất, thiết bị	01
	5. Đấu thầu – Mua sắm tập trung	01
	6. Thông tin truyền thông	01
II.	Ban Tổ chức – Cán bộ	02
	1. Tổ chức bộ máy	01
	2. Chế độ chính sách – Pháp lý	01
III.	Ban Kế hoạch – Đầu tư	06
	1. Kế hoạch	02
	2. Quản lý hoạt động xây dựng, đấu thầu	03
	3. Quản lý đầu tư theo phương thức đối tác công	01
IV.	Ban Tài chính	03
	1. Công tác Tài chính, kế toán	02
	2. Quản lý tài sản công	01
V.	Ban Đối ngoại và Phát triển dự án	02
	1. Quản lý hợp tác địa phương doanh nghiệp	01
	2. Thẩm định hoạt động hợp tác quốc tế	01
VI.	Ban Thanh tra – Pháp chế	01
	1. Pháp chế	01
VII.	Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM	01
	1. Nghiệp vụ công đoàn	01

STT	Vị trí việc làm	Số lượng viên chức dự kiến tuyển dụng năm 2024
VIII.	Văn phòng Đảng ủy ĐHQG-HCM	01
	<i>1. Văn thư – Lưu trữ</i>	<i>01</i>
IX.	Ban Tổ chức Đảng ủy ĐHQG-HCM	01
	<i>1. Công tác Bảo vệ chính trị nội bộ</i>	<i>01</i>
X.	Ban Tuyên giáo Đảng ủy ĐHQG-HCM	01
	<i>1. Công tác Tuyên giáo</i>	<i>01</i>
XI.	Ban Cán sự Đoàn ĐHQG-HCM	01
	<i>1. Phong trào – Công trình, đề án</i>	<i>01</i>
Tổng số		25

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện theo vị trí việc làm tuyển dụng

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

- Có thời gian công tác trong các cơ sở giáo dục đại học công lập từ 06 tháng trở lên.

- Có kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm ứng tuyển.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Đáp ứng các tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh chuyên viên (hạng III).

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG THI TUYỂN VIÊN CHỨC

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính

Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

a) Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

- Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức thì được miễn thi Phần I.

b) Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Đối với vị trí việc làm không yêu cầu ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì không phải tổ chức thi phần II.

- Nếu thi phần II thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ.

c) Miễn thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên công nhận theo quy định của pháp luật;

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Hình thức thi: Thi vấn đáp.

c) Thời gian thi: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm: 100.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Số điểm vòng 2 cùng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển, nếu vẫn không xác định được thì Chánh Văn phòng ĐHQG-HCM quyết định người trúng tuyển.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, NỘP VÀ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu đính kèm Thông báo này) tính đến ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm cần tuyển phù hợp với ngành hoặc chuyên ngành được đào tạo.



- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định mà tương ứng với yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm dự tuyển thì người dự tuyển đề nghị với cơ sở đào tạo xem xét, cấp giấy chứng nhận và nộp giấy chứng nhận của cơ sở đào tạo cùng với Phiếu đăng ký dự tuyển để làm cơ sở xác định tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy, nhưng không được tẩy xoá, sửa chữa.

2. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận đăng ký dự tuyển

- Thời hạn nộp phiếu đăng ký dự tuyển: **8g00 - 16g00, từ ngày 22/3/2024 đến ngày 22/4/2024** (không tính ngày nghỉ lễ, thứ Bảy và Chủ nhật).

- Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức – Hành chính, Văn phòng ĐHQG-HCM (Phòng 321) – Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Đường Võ Trường Toản, phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Số điện thoại liên hệ: (028) 37242160 (số nội bộ: 1651).

3. Lệ phí đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp lệ phí: 500.000 đồng (*Năm trăm ngàn đồng*) tại Phòng Kế hoạch – Tài chính Văn phòng ĐHQG-HCM (Phòng 408) – Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Đường Võ Trường Toản, phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI:

1. Thời gian (dự kiến):

- Vòng 1: 22/5 – 23/5/2024.

- Vòng 2: 06/6 – 13/6/2024.

2. Địa điểm:

- Vòng 1: Hội đồng tuyển dụng của các đơn vị thành viên ĐHQG-HCM.

- Vòng 2: Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Đường Võ Trường Toản, phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

Thông tin chi tiết sẽ được gửi đến ứng viên đủ điều kiện dự thi trong Phiếu báo dự thi.

Trên đây là thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2024 tại Cơ quan ĐHQG-HCM. Thông báo này được:

- Đăng tải trên Website ĐHQG-HCM (địa chỉ <https://vnuhcm.edu.vn/>), báo Thanh Niên.

- Niêm yết công khai tại bảng thông báo tại Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Đường Võ Trường Toản, phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Văn phòng, các ban chức năng;
- Đảng ủy, Công đoàn, Ban Cán sự Đoàn;
- Các đơn vị có liên quan;
- Website ĐHQG-HCM;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Đình Tứ

H
Q
C